



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO**  
Via Copernico, 1 – 00071 POMEZIA (Rm)  
Codice fiscale 97197220581 Codice Meccanografico RMIS071006  
sedi associate: I.T.I. "N. Copernico" RMTF07101P – I.T.C. "A. Monti" RMTD07101C  
PEO: rmis071006@istruzione.it - PEC:rmis071006@pec.istruzione.it - Tel. 06 121127550  
Distretto Scolastico XLI - Ambito 16  
Sito web: [www.viacopernico.edu.it](http://www.viacopernico.edu.it)

**Comunicazione n° 252**

**Ai docenti Neo Assunti  
Ai docenti tutor  
Al Comitato di Valutazione  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web dell'Istituto**

**Oggetto: Convocazione del Comitato di Valutazione per valutazione anno di prova docenti Neoassunti**

Ai sensi dell'art. 13 del DM 226/2022, si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2024-2025 si svolgerà il giorno **13 giugno alle ore 10:00**.

Si ricorda che, a norma dell'art. 1 c. 124 della Legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di **tutor**.

I docenti in anno di prova, assicurandosi di aver concluso tutti gli adempimenti previsti dalla piattaforma, dovranno inoltrare entro il giorno **31 maggio 2025** alla mail istituzionale [rmis071006@istruzione.it](mailto:rmis071006@istruzione.it) tutta la documentazione.

Il dossier completo da presentare a cura dei docenti neoassunti è così composto:

1. Portfolio professionale completo (in formato digitale) composto da:
  - bilancio delle competenze;
  - documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese); realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;
2. Protocollo di osservazione reciproca;
3. Registro delle attività peer to peer;
4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione

Sarà cura dei docenti tutor inviare alla mail istituzionale [rmis071006@istruzione.it](mailto:rmis071006@istruzione.it)

1. Le griglie di osservazione in classe del docente in formazione;
2. La relazione finale elaborata a seguito di detta osservazione nonché di tutta l'attività di progettazione e confronto svolta;
3. L'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (generato dalla piattaforma Indire dopo la compilazione del questionario richiesto)

**Il Test finale** "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova" riguarderà **tutti** i docenti neoassunti.

Pomezia, 12/05/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Anna Coppolelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
a norma del D.Lgs 39/93 art. 3 comma 2