

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO**

Via Copernico, 1 – 00071 POMEZIA (Rm)

Codice fiscale 97197220581 Codice Meccanografico RMIS071006

sedi associate: I.T.I. "N. Copernico" RMTF07101P – I.T.C. "A. Monti" RMTD07101C  
PEO: [rmis071006@istruzione.it](mailto:rmis071006@istruzione.it) – PEC: [rmis071006@pec.istruzione.it](mailto:rmis071006@pec.istruzione.it) - Tel. 06 121127550

Distretto Scolastico XLI – Ambito16

Sito web: [www.viacopernico.edu.it](http://www.viacopernico.edu.it)

*Agli Atti  
All'Amministrazione Trasparente  
All'Albo online  
Al Sito Web  
Alla DSGA  
Agli Interessati*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA** linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”** del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**CUP: G54D23004040006**

**CODICE IDENTIFICATIVO DI PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-41277**

**TITOLO DEL PROGETTO: COPERNICO\_MULTISTEM**

**OGGETTO:** Avviso di selezione del personale interno/esterno per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi individuali aventi ad oggetto “**Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM**” - **Intervento A:** *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM* e per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale avente ad oggetto “**Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo** - **Intervento B:** *Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In esecuzione del Decreto dirigenziale prot. 7236 del 28/04/2024

EMANA

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione del personale interno/esterno per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi individuali aventi ad oggetto “**Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM**” - **Intervento A:** *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM* e per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale avente ad oggetto “**Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo** - **Intervento B:** *Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

Gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento, nello specifico,

-- per il gruppo di lavoro per attività tecniche per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM le attività previste sono: effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento, ponendo in essere le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle STEM, registrare tutte le attività svolte, il personale coinvolto, i percorsi attivati e conclusi, le presenze, la descrizione delle singole attività formative svolte, gli attestati rilasciati.

--per il gruppo di lavoro per il multilinguismo le attività previste sono effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica, registrare tutte le attività svolte, il personale coinvolto, i percorsi attivati e conclusi, le presenze, la descrizione delle singole attività formative svolte, gli attestati rilasciati.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell' incarico;
  - x. siano in possesso di competenze informatiche tali da consentire l' inserimento on-line dei dati relative alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.
  - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
1. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  3. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella seguente:

1	Laurea Vecchio Ordinamento, specialistica o magistrale	Laurea triennale pt. 2; Laurea V.O., specialistica o magistrale pt. 6	Max 6 pt..
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt.
3	Master di I livello, coerente con il ruolo richiesto	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
4	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt.
5	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
6	Anzianità di docenza	Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max 10 pt.
7	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.

8	<b><i>Esperienza professionale</i></b>	Pt. 5 per esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso max 4 esperienze	Max 20 pt.
---	--	--	------------

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a €34,00 a ora, per un massimo di 45 ore, e così per un totale complessivo di €1.530,00 per ciascun partecipante. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del “Gruppo di lavoro **per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM**” e per l’“**Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo**” saranno necessarie un massimo di 45 ore per ciascun partecipante. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del gruppo di lavoro così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a €34,00 a ora, per un massimo di 45 ore, e così per un totale complessivo di € 1.530,00 per ciascun partecipante. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 06/05/2024, pena l'esclusione dalla selezione, in una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'IIS Via Copernico di Pomezia. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: “Avviso per la selezione di personale per l'**Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM - Intervento A**”;
- a mezzo PEC all'indirizzo RMIS071006@pec.istruzione.it . In questo caso, l'oggetto della mail riporterà il mittente e la dicitura: “Avviso per la selezione di personale per l'**Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM - Intervento A**”

OPPURE:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'IIS Via Copernico di Pomezia. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: “Avviso per la selezione di personale per l'**Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo - Intervento B**”;
- a mezzo PEC all'indirizzo RMIS071006@pec.istruzione.it . In questo caso, l'oggetto della mail riporterà il mittente e la dicitura: “Avviso per la selezione di personale per l'**Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo - Intervento B**”;

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui istanze perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza fissato per la ricezione.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- allegato a) istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7 – Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico; In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga; Questa Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

## **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da IIS Via Copernico di Pomezia per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

## **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa, Coppolelli Anna in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

## **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.viacopernico.edu.it/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione <https://www.viacopernico.edu.it/categoria/bandi-di-gara-e-contratti/>.

## **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Coppolelli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All.B: Tabella titoli