



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO**  
Via Copernico, 1 – 00071 POMEZIA (Rm)

Codice fiscale 97197220581 Codice Meccanografico RMIS071006  
sedi associate: I.T.I. "N. Copernico" RMTF07101P – I.T.C. "A. Monti" RMTD07101C PEO: rmis071006@istruzione.it -  
PEC:rmis071006@pec.istruzione.it - Tel. 06 121127550 Distretto Scolastico XLI - Ambito 16  
Sito web: [www.viacopernico.edu.it](http://www.viacopernico.edu.it)

## Comunicazione n° 213

**Ai/le Docenti**  
**Agli/le studenti/sse classi quinte**  
**Alle famiglie**  
**AI D.S.G.A.**  
**Al sito web**

### **Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24 - indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente**

Come noto, le *Linee guida per l'orientamento*, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica" (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B).

Di conseguenza, a partire da quest'anno scolastico risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Facendo seguito all'emanazione del D.M. 26 gennaio 2024, n. 10, recante, tra l'altro, l'individuazione delle modalità organizzative relative allo svolgimento del colloquio nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024, con la presente Nota si intendono dunque fornire sinteticamente le indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del *Curriculum*, il cui modello è stato adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88 e che viene confermato anche per l'a.s. 2023/2024. Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma "Unica".

### **INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL' ESAME**

Il Curriculum prevede tre sezioni:

- **"Istruzione e formazione"**: riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito; è precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nelle banche del Ministero.

- **“Certificazioni”**: riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero e la sua compilazione è a cura della scuola (se l’informazione è già presente nel sistema informativo) e/ o dello studente per eventuali integrazioni.
- **“Attività extrascolastiche”**: è a cura esclusiva dello studente e contiene, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

All’interno dell’E-Portfolio, i candidati all’esame di Stato possono visualizzare nella sezione **“Percorso di studi”** e **“Sviluppo delle competenze”** le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del *Curriculum*.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione **“Sviluppo delle competenze”** vanno a confluire nella parte terza del *Curriculum*. Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

**L’aggiornamento nell’E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel *Curriculum* è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.**

I **candidati esterni** procedono con l’inserimento delle informazioni nella sezione **“Percorso di studi”** e **“Sviluppo delle competenze”** dell’E-Portfolio prima di sostenere l’esame preliminare; il loro *Curriculum* verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame. Per accedere all’E-Portfolio è sufficiente che, successivamente al caricamento su SIDI delle informazioni relative ai suddetti studenti da parte delle segreterie scolastiche, i candidati esterni accedano a UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Pomezia, 11/03/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Anna Coppolelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
a norma del D.Lgs 39/93 art. 3 comma 2