



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO**  
*Via Copernico, 1 – 00071 POMEZIA (Rm)*  
*Codice fiscale 97197220581 Codice Meccanografico RMIS071006*  
*sedi associate: I.T.I. “ N. Copernico” RMTF07101P – I.T.C. “A. Monti” RMTD07101C*  
*PEO: rmis071006@istruzione.it – PEC: rmis071006@pec.istruzione.it - Tel. 06 121127550*  
*Distretto Scolastico XLI – Ambito16*  
*Sito web: [www.iisviacopernico.edu.it](http://www.iisviacopernico.edu.it)*

Al sito web istituzionale – sez. Amministrazione Trasparente  
All'albo on-line  
Al DSGA  
Agli atti

**PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-21635**  
**CUP G54D22004770006**  
**Titolo Ambient@Menti futuri**

Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un esperto esterno come Supporto Tecnico Operativo Specialistico all'attività del Dirigente Scolastico, nell'ambito delle attività strettamente connesse al raggiungimento di target e milestone del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 Scuola 4.0 “Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM - Ambienti di apprendimento innovativi

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

In esecuzione al Decreto dirigenziale prot. 6979 del 25/05/2023 , emana l'avvio, nell'ambito del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21635, dal titolo Ambient@Menti futuri, CUP G54D22004770006, di una selezione volta al conferimento di un (1) incarico individuale avente ad oggetto l'attività di supporto agli adempimenti tecnico - operativo - specialistici ed alla organizzazione e gestione di attività tecnico operative nell'ambito di progetti europei, in particolare dei progetti finanziati dal PNRR.

## **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

**l’esperto, nello svolgimento dell’incarico, eserciterà le seguenti funzioni:**

- Supporto tecnico operativo specialistico nell’organizzare i documenti e gli atti relativi al progetto,
- garantire la qualità della progettazione e la trasparenza delle procedure;
- Supporto tecnico operativo specialistico al Dirigente Scolastico relativamente allo studio di fattibilità esecutiva ed economica del progetto;
- Supporto tecnico operativo specialistico nel gestire le procedure secondo i principi di efficacia, efficienza, economicità e tempestività;
- Supporto tecnico operativo specialistico nel controllo della corretta esecuzione degli adempimenti previsti e dei servizi annessi e connessi alle procedure messe in campo;
- Supporto tecnico operativo specialistico nella istruttoria e gestione dei contratti;
- Supporto tecnico operativo specialistico nel controllo dello svolgimento delle funzioni assegnate ad altre unità di personale.

## **Articolo 2 – Prerequisiti, requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
4. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
10. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione/esperienza/conoscenza/competenza anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ossia:
  - a. Conoscenza degli strumenti elettronici messi a disposizione da CONSIP S.p.A., delle piattaforme gestionali e di rendicontazione dei progetti europei, in particolare della piattaforma FUTURA per il PNRR.
  - b. Perfetta conoscenza della normativa riguardante la selezione di esperti interni ed esterni all’Istituzione Scolastica, le acquisizioni di beni servizi, sotto e sopra soglia;

- c. Perfetta conoscenza della progettazione europea nell'ambito del PNRR;
- d. Inserimento nella graduatoria nazionale del progetto Io Conto;
- e. Esperienze pregresse e supporto tecnico operativo nei progetti europei PON FSE -PON FESR-POR;
- f. incarichi di consulenza alle scuole per la gestione dei progetti PNRR affidati da amministrazioni, soggetti giuridici, enti accreditati dal MIM;
- g. aver svolto servizio nelle istituzioni scolastiche in qualità di Dsga.

Quanto richiesto per l'ammissione alla selezione deve essere posseduto e comprovato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella seguente:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO AMBITO PER CUI SI CONCORRE		Punti MAX
Laurea magistrale/Vecchio Ordinamento inerente il ruolo specifico	Verrà valutata una sola laurea	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI IL RUOLO SPECIFICO PER CUI SI CONCORRE		
Servizio svolto nelle istituzioni scolastiche in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1 punto per ogni anno scolastico di servizio massimo	10
Incarichi di consulenza alle scuole per la gestione dei progetti PNRR affidati da amministrazioni, soggetti giuridici, Enti accreditati dal MIM	3 punti per incarico per ogni scuola	30
Esperienze pregresse e supporto Tecnico Operativo nei progetti europei PON FSE - PON FESR - POR	2 punti cadauno	10
LE PUBBLICAZIONI		
Pubblicazioni articoli professionali di settore su attività negoziali, appalti, contrattualizzazione	1 punto cadauno	5

esperti e progetti PNRR		
ATTIVITA' DI FORMAZIONE COME RELATORE		
Attività di formazione svolta come esperto sulla tematica delle attività negoziali ed appalti, sugli acquisti in forma centralizzata CONSIP S.P.A.	2 punti cadauno	10
Attività di formatore sulle tematiche del PNRR	5 punti caudauno	25
TOT MAX		100

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso per Supporto tecnico operativo specialistico al Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 3 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 100 ore a decorrere dalla lettera di incarico o contratto, da effettuarsi secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico, fino alla conclusione dell'intero progetto (31/12/2024).

#### **Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta, nell'ambito dell'incarico, la retribuzione stabilita dalla Circolare n. 2 del 2.02.2009 del Ministero del Lavoro, di € 30,00 orari omnicomprensivi, per un massimo di 100 ore.

il compenso orario è comprensivo di tutti gli oneri di legge, IVA compresa di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica.

#### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 15/06/2023, pena l'esclusione dalla selezione**, in una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'IIS Via Copernico di Pomezia. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: **“Avviso per la selezione di personale per affidamento incarico di Esperto Supporto Tecnico Operativo Specialistico - Progetto Ambient@Menti futuri”**;

- a mezzo PEC all'indirizzo [RMIS071006@pec.istruzione.it](mailto:RMIS071006@pec.istruzione.it). In questo caso, l'oggetto della mail riporterà il mittente e la dicitura: **“Avviso per la selezione di personale per affidamento incarico di Esperto Supporto Tecnico Operativo Specialistico - Progetto Ambient@Menti futuri”**.

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui istanze perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio di scadenza fissato per la ricezione.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

L'istanza, firmata dall'esperto, dovrà essere corredata a pena di esclusione da:

- **domanda di partecipazione e autocertificazione dei titoli, delle competenze, delle esperienze lavorative**, dell'assenza di conflitti di interesse ed incompatibilità redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.44 **firmata dal candidato (allegati A e B)**;
- **copia di un documento d'identità dell'esperto**;
- **curriculum vitae privo di dati sensibili**;
- **Dichiarazione** di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di **consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum** nel caso di affidamento dell'incarico **firmata dal candidato**;
- Per le dichiarazioni di cui sopra, gli interessati dovranno utilizzare e sottoscrivere i modelli allegati al presente avviso.

Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La partecipazione all'avviso è gratuita; nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per avere prodotto istanza di partecipazione

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 6 – Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico**

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente nel modello di autocertificazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi;

2. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.iisviacopernico.edu.it](http://www.iisviacopernico.edu.it), nell'apposita sezione dell'Albo on-line;
3. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione;
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva;
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.iisviacopernico.edu.it](http://www.iisviacopernico.edu.it), nell'apposita sezione dell'Albo on-line;
6. La graduatoria diventerà definitiva dopo i 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
7. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico;
8. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga;
9. La selezione verrà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
- la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da IIS Via Copernico di Pomezia per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

#### **Articolo 9 – Responsabile del procedimento**

1. Per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa, Coppolelli Anna in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

## **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iisviacopernico.edu.it/albo-online/> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione <https://www.iisviacopernico.edu.it/categoria/bandi-di-gara-e-contratti/> .

## **Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 12 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione e modelli seguenti
- **All.B:** Tabella titoli

*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Coppolelli*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**ALLEGATO A (istanza di partecipazione)**

Alla Dirigente Scolastica

I.I.S. "Via Copernico"

POMEZIA (RM)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_

in quiescenza dal \_\_\_\_\_

ruolo rivestito precedentemente \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente all'Avviso prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- che le dichiarazioni rese sono veritiere;
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalle esigenze che saranno rappresentate dal D.S.
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso delle piattaforme elettroniche CONSIP S.p.A., e di gestione dei progetti europei PON E PNRR.

Si impegna, inoltre, a:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
- Compilare l'apposito time sheet relativo alle ore svolte.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae in formato europeo

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n.205), Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA

RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA P.A. E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE PARTECIPA

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di esperto supporto tecnico operativo specialistico all'attività del Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'attuazione del Progetto: \_\_\_\_\_ - Titolo progetto: " \_\_\_\_\_ "

### DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dal PNRR.

In particolare, per l'assunzione eventuale dell'incarico:

- non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data

Firma

**ALLEGATO B (Tabella titoli)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO AMBITO PER CUI SI CONCORRE	Punti MAX	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
1) Laurea magistrale/Vecchio Ordinamento inerente il ruolo specifico	Verrà valutata una sola laurea 10		
ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI IL RUOLO SPECIFICO PER CUI SI CONCORRE			
Servizio svolto nelle istituzioni scolastiche in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1 punto per ogni anno scolastico di servizio massimo 10		
Incarichi di consulenza alle scuole per la gestione dei progetti PNRR affidati da amministrazioni, soggetti giuridici, Enti accreditati dal MIM	3 punti per incarico per ogni scuola 30		
Esperienze pregresse e supporto Tecnico Operativo nei progetti europei PON FSE - PON FESR - POR	2 punti cadauno 10		
LE PUBBLICAZIONI			
Pubblicazioni articoli professionali di settore su attività negoziali, appalti, contrattualizzazione esperti e progetti PNRR	1 punto cadauno 5		
ATTIVITA' DI FORMAZIONE COME RELATORE			
Attività di formazione svolta come esperto sulla tematica delle attività negoziali ed appalti, sugli acquisti in forma centralizzata CONSIP S.P.A.	2 punti cadauno 10		
Attività di formatore sulle tematiche del PNRR	5 punti caudauno 25		
TOT	MAX 100		