



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO
Via Copernico, 1 – 00071 POMEZIA (Rm)
Codice fiscale 97197220581 Codice Meccanografico RMIS071006
sedi associate: I.T.I. “ N. Copernico” RMTF07101P – I.T.C. “A. Monti” RMTD07101C
PEO: rmis071006@istruzione.it – PEC: rmis071006@pec.istruzione.it - Tel. 06 121127550
Distretto Scolastico XLI – Ambito 16
Sito web: www.iisviacopernico.edu.it

Comunicazione n° 3

I.I.S. "VIA COPERNICO" - POMEZIA
Prot. 0009836 del 08/09/2022
IV (Uscita)

Alle/ai docenti
Alle/agli studentesse/i
Alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: programma delle attività connesse al progetto “Accoglienza”

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA PER LE CLASSI PRIME

PRIMO GIORNO 12 settembre

Tutti gli studenti seguiranno le lezioni totalmente in presenza fino a nuove disposizioni.
Gli insegnanti in orario accoglieranno gli studenti delle **classi prime** all'ingresso e li condurranno in Aula Magna per i saluti di benvenuto della Dirigente Scolastica e della Commissione “Accoglienza”, con gli studenti tutor, (l'elenco dei nominativi è affisso in sala docenti), secondo la seguente scansione oraria: (**VALIDA ESCLUSIVAMENTE PER LE CLASSI PRIME E SOLTANTO PER IL PRIMO GIORNO DI LEZIONE.**
DA MARTEDI' 13 SETTEMBRE ANCHE LE CLASSI PRIME SEGUIRANNO L'ORARIO, CHE TUTTE LE ALTRE CLASSI SEGUIRANNO DAL PRIMO GIORNO- ore 8:00-11:00)

h 8:10	h 8:25	h 8:40	h 8:55	h 9:10
Classi 1AL e 1BL (liceo delle scienze applicate)	Classi 1CL e 1DL (liceo delle scienze applicate)	Classi 1AT e 1BT (indirizzo tecnico tecnologico)	Classi 1CT e 1DT (indirizzo tecnico tecnologico)	Classi 1AE e 1BE (indirizzo tecnico economico)

Sarà ammesso un solo accompagnatore per studente.
Al termine dell'incontro, ciascuna classe sarà accompagnata nella propria aula dal docente in orario di servizio, insieme con gli studenti tutor assegnati.

In aula i docenti illustreranno:

- Finalità degli indirizzi di studio;

- norme comportamentali anti-Covid, a tutela della sicurezza dell'intera comunità scolastica;
- ripartizione dell'anno scolastico, utilizzo del registro elettronico;
- linee progettuali per l'acquisizione di conoscenze, abilità, attitudini e competenze;
- modalità e criteri di valutazione (si veda il PTOF sul sito) ;
- significato del voto di condotta con relativi indicatori;
- presentazione dei progetti attuati negli ultimi anni (si veda il PTOF);

In aula gli studenti tutor collaboreranno alla realizzazione di alcune attività ludico-didattiche (sul drive condiviso “Collegio docenti” nella cartella “Materiali Accoglienza classi prime”, da svolgersi nelle tre giornate di accoglienza,)

Gli insegnanti in classe:

- ▮ - chiederanno agli studenti di portare per il secondo giorno di “accoglienza” un cartoncino con il proprio nome e cognome da collocare sul banco, in posizione visibile ai docenti;
- ▮ - presenteranno **G-Suite** e **Classroom**, con l'ausilio di due video tutorial sull'utilizzo della piattaforma (sul drive condiviso “**Collegio docenti**” nella cartella “**Materiali Accoglienza classi prime**”);
- ▮ - avviseranno gli studenti che, nella prima settimana di lezione, le docenti della commissione “Accoglienza”, insieme con alcuni studenti tutor, terranno una riunione in modalità telematica, sulla piattaforma G-Suite, per cui gli studenti delle classi prime riceveranno un invito sull'account istituzionale nome.cognome@viacopernico.edu.it, che, peraltro, si raccomanda di controllare costantemente. Nella suddetta riunione saranno fornite indicazioni più specifiche riguardo alle attività scolastiche e alle modalità di organizzazione.

È prevista la funzione di supporto degli studenti tutor, che si presenteranno, nelle tre giornate di accoglienza in classe, attraverso attività ludico/didattiche al fine di contribuire alla creazione del gruppo-classe e che, con cadenza mensile, organizzeranno, monitorati dalle docenti della commissione “Accoglienza”, incontri in orario antimeridiano, in classe, laddove possibile, o virtuali, in orario pomeridiano, con gli studenti delle classi prime, in cui terranno delle mini videolezioni sugli argomenti più complessi delle discipline del primo anno, una sorta di corso di recupero tra pari e saranno a disposizione per attività di *tutoring* per l'intero anno scolastico.

- ▮ Sul drive condiviso “**Collegio docenti**” nella cartella “**Materiali accoglienza classi prime**” i docenti troveranno anche i questionari “autoanalisi e autovalutazione del metodo di studio” e un'autointervista, da sottoporre agli studenti, con l'ausilio dei tutor, nella prima giornata di accoglienza.

I docenti sono invitati a condividere sulle eventuali rispettive *classroom* di G suite i suddetti materiali su cui far “lavorare” gli studenti e di cui discutere nei giorni seguenti.

SECONDO GIORNO

I docenti in orario di servizio in prima ora sono invitati a mostrare agli studenti alcuni video: un tour virtuale della scuola; un video che illustra e spiega le finalità dei tre indirizzi; un video che presenta un estratto del regolamento di Istituto, un video sugli scambi culturali e su altri progetti della scuola (materiale sul drive condiviso “Collegio docenti”, nella cartella “Materiali accoglienza classi prime”).

Secondo la scansione oraria di seguito illustrata, le classi saranno accompagnate in un tour dell'Istituto dai tutor loro assegnati (ciascuna classe sarà divisa in due gruppi che seguiranno un percorso diverso, ciascun gruppo con un tutor. Il tour avrà durata di 20/30 minuti)

h 8:10 1AL	h 9:15 1BE
h 8:20 1BL	h 9:25 1AT
h 8:30 1CL	h 9:35 1BT

h 8:40 1DL	h 9:45- 1CT
h 9:05 1AE	h 9:55 1DT

Quando la classe non è impegnata nel tour, il docente in servizio assegnerà, dopo aver letto (allegato 1) e analizzato alcuni articoli del regolamento di Istituto (sul sito sezione “direttive”- “regolamenti”) il compito di svolgere una ricerca sulle seguenti parole chiave: REGOLE, DIVIETI, OBBLIGHI, RACCOMANDAZIONI, SANZIONI, RISPETTO; il compito sarà oggetto di discussione il giorno seguente. Attraverso la lettura, la spiegazione dei concetti suddetti e il relativo dibattito in classe dovrà scaturire una sorta di “patto educativo”, in cui saranno elencati i diritti e i doveri condivisi dagli studenti, che il coordinatore si farà carico di presentare al consiglio di classe. Si suggerisce di creare un cartellone con l’elenco dei diritti e dei doveri.

TERZO GIORNO

Le classi prime, nel loro terzo giorno di “accoglienza”, svolgeranno le seguenti attività:

- discussione sui termini chiave del regolamento di Istituto (compito assegnato).
- bilancio conclusivo dei primi tre incontri nelle giornate di “Accoglienza”.

I COORDINATORI DI CLASSE

Nella seconda settimana di scuola, i docenti di Italiano, Matematica e Inglese assegneranno (in forma cartacea o su *Classroom*, secondo la scelta dell’insegnante) i **test di ingresso**.

Le prove saranno inviate ai docenti via mail dai responsabili di Dipartimento. Sarà premura di ogni docente provvedere alle fotocopie se si opterà per la versione cartacea del test.

NOTA PER I DOCENTI DI ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE:

Entro la fine della seconda settimana di lezione, i docenti delle materie somministreranno alle/agli studentesse/i i test e procederanno alla correzione di questi ultimi (con correttori già pronti e parametri di valutazione espressi).

Gli insegnanti invieranno via mail (accoglienza@viacopernico.edu.it) i risultati alla commissione Accoglienza **entro e non oltre la fine del mese di settembre**.

Qualora gli insegnanti delle materie non fossero stati nominati per tempo, la correzione avverrà a cura della commissione.

LA COMMISSIONE ACCOGLIENZA

- elaborerà entro metà ottobre i risultati dei test, ricavando prospetti che saranno presentati ai primi Consigli di Classe. Sulla base di detti prospetti si potrà stilare il profilo della classe e individuare gli/le studenti/esse che presentano lacune nelle conoscenze pregresse per indirizzarli ad eventuali corsi di recupero.
- Al contempo, augura a tutti un buon anno scolastico, nonostante le difficoltà e, certa di poter contare sulla collaborazione preziosa di tutte le componenti dell'Istituto, resta a disposizione per qualsiasi dubbio/chiarimento.

Pomezia, 8 Settembre 2022

LA COMMISSIONE

Prof.ssa Stefania Cherubini
 Prof.ssa Patrizia D'Andrea
 Prof.ssa Claudia Marano
 Prof.ssa Rita Spagnuolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Coppolelli
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa a
 norma del D.Lvo 39/93 art. 3 comma 2

Estratto del regolamento di Istituto (per la lettura integrale del testo si veda il sito della scuola)

Art. 28 Presenza in aula

Gli studenti non possono allontanarsi dalla propria aula senza motivazione e, comunque, senza il consenso dell'insegnante. Il docente eviterà, di norma, di concedere permessi di uscita dall'aula durante le ore di lezione. Per necessità particolari, e comunque non nelle prime due ore, può essere consentito - ad un 10 solo studente per volta - di allontanarsi brevemente per accedere ai servizi. L'assenza dalla classe deve essere limitata al tempo strettamente necessario. È vietato soffermarsi nei corridoi e nelle parti comuni dei servizi. È vietato allontanarsi dalla classe o sostare nei corridoi durante il cambio dell'ora tra l'uscita di un insegnante e l'ingresso dell'altro. È compito dei collaboratori scolastici procurare il materiale didattico necessario ai docenti per lo svolgimento dell'attività didattica. Pertanto gli studenti non sono autorizzati né possono essere incaricati a svolgere tali mansioni. È assolutamente vietato affacciarsi e/o lanciare oggetti dalle finestre delle aule dell'istituto. Per tutta la durata delle lezioni è vietato agli studenti e alle studentesse allontanarsi dall'edificio scolastico; l'inosservanza di tale norma è da considerarsi mancanza disciplinare grave. Gli studenti non possono per nessun motivo uscire dalle aule prima della segnalazione di fine delle lezioni quotidiane; al suono della campanella devono lasciare l'aula ordinatamente, senza schiamazzi e sotto il controllo del docente in servizio, che li accompagnerà fino all'uscita.

Art. 31 Divieto di fumo

È fatto divieto di fumo in qualunque locale chiuso della scuola e nelle aree all'aperto di pertinenza della stessa. E' altresì vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche nei locali chiusi. I docenti e tutto il personale della scuola sono tenuti a rispettare e a far rispettare tali norme di comportamento. In caso di violazione saranno applicate, oltre alle sanzioni previste dalle legge, i provvedimenti disciplinari ritenuti più idonei.

Art. 32 Cellulari

Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, lettori MP3, ecc. all'interno dell'Istituto. Tali apparecchi non potranno essere tenuti funzionanti - neanche "silenzianti" - o in vista, sebbene spenti, durante le lezioni. Gli stessi potranno essere utilizzati solo previa autorizzazione dal docente con finalità esclusivamente didattiche. Per qualsiasi necessità urgente di contatto con le famiglie è possibile utilizzare, il telefono della scuola, attraverso gli operatori addetti. La violazione di quanto stabilito nel presente articolo si configura come mancanza disciplinare, sanzionabile ai sensi dell'art. 47, commi 2, 4 e 5 del Regolamento di disciplina. Gli studenti sono comunque invitati a non portare a scuola né il telefonino né altri oggetti di valore, dei quali la scuola non risponde

Art. 39 Ritardi

L'ingresso a scuola dopo l'inizio delle lezioni e l'uscita anticipata devono rappresentare fatti eccezionali e giustificati da gravi ed inderogabili motivi. Il ritardo occasionale, (quindi episodico e non abituale), che rientra nei primi minuti di lezione (non oltre le 8:00) viene giustificato direttamente dal docente ed annotato sul registro di classe. Ritardi superiori devono essere autorizzati dalla vicepresidenza, su richiesta motivata della famiglia o per gravi ed eccezionali motivi, con apposito modulo, da consegnare al docente all'ingresso in classe, ingresso che potrà avvenire al suono della campana della seconda ora. Non sono, di norma, autorizzate entrate dopo l'inizio della seconda ora. Il ritardo potrà essere giustificato anche dall'ufficio di vicepresidenza. A meno di gravi e documentate motivazioni (salute o famiglia) da presentare al Dirigente Scolastico, non saranno giustificati più di otto ritardi motivati in un anno per gli studenti di Pomezia centro, dieci per chi viene da fuori e fa uso di mezzi pubblici. Dopo il quinto ritardo in un singolo periodo didattico, e comunque al superamento dei ritardi complessivamente permessi, verrà fatto - a cura del Coordinatore di Classe - un richiamo scritto da trasmettere alle famiglie e, per quanto di competenza, al Consiglio di Classe, che ha il compito di valutare la regolarità della frequenza ai fini dell'attribuzione del credito scolastico.

4. Regole per partecipare a una videolezione (per esempio da parte degli studenti tutor nelle giornate dedicate):

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario indicato nell'invito ricevuto su posta elettronica.. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato: pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è sollecitata dall'insegnante o dallo studente tutor su richiesta della studentessa o dello studente, previa alzata di mano (icona apposita)

· In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;

· Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso a mezzo busto in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.