



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO
Via Copernico, 1 – 00071 POMEZIA (Rm)
Codice fiscale 97197220581 Codice Meccanografico RMIS071006
sedi associate: I.T.I. “N. Copernico” RMTF07101P – I.T.C. “A. Monti” RMTD07101C
PEO: rmis071006@istruzione.it – PEC: rmis071006@pec.istruzione.it - Tel. 06 121127550
Distretto Scolastico XLI – Ambito16
Sito web: www.iisviacopernico.edu.it

Comunicazione n° 189

I.I.S. "VIA COPERNICO" - POMEZIA
Prot. 0003941 del 14/03/2023
IV (Uscita)

Ai docenti
Alle famiglie
Agli/le studenti/sse
Al DSGA
Al sito WEB

Oggetto: Accesso agli atti - Richiesta copia fotostatica prove di verifica

I compiti in classe e le prove di verifica sono atti amministrativi della scuola, atti in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni. Ai sensi della normativa sulla sicurezza dei dati (privacy, D.Lgs. n. 196/2003 e [Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679](#)), il titolare ultimo di tutti gli atti e dei documenti della scuola è il Dirigente Scolastico: nessun atto può quindi essere dato in originale senza la sua autorizzazione e nessuno è autorizzato a fornire copia di verifiche, compiti in classe, relazioni, registri o qualunque altro atto della scuola senza la specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico.

La normativa riguardante la trasparenza e il conseguente diritto di accesso agli atti da parte di cittadini verso la Pubblica Amministrazione ([L. n. 241/1990](#) e successive modifiche) sancisce la legittimità della richiesta dei genitori di poter “*visionare*” compiti e verifiche dei loro figli e di richiederne copia.

Nella normativa citata, si distinguono un accesso “*informale*” agli atti, mediante motivata richiesta anche verbale di visione degli stessi, e un accesso “*formale*”, mediante presentazione di istanza documentata.

Sulla base di quanto sopra, si dispongono le seguenti modalità per le richieste in merito da parte dei genitori:

1. **accesso informale**: i genitori possono chiedere ai docenti di “*visionare*” compiti e verifiche svolti in classe dai propri figli; i docenti daranno visione agli interessati della documentazione richiesta, chiarendone gli aspetti pedagogico-didattici e valutativi; questo può avvenire durante il ricevimento antimeridiano con le famiglie.
2. **accesso formale**: i genitori che necessitano di una copia di tali documenti debbono presentare istanza scritta al Dirigente Scolastico, in cui dovranno indicare tutti gli estremi del documento oggetto della richiesta, specificare l'interesse (diretto, concreto e attuale) connesso all'oggetto della richiesta ed esplicitare la propria identità. Previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, i docenti provvederanno quindi a fotocopiare o a far fotocopiare il documento richiesto e a consegnarlo alla Segreteria didattica. I genitori, durante gli orari di segreteria, a seguito di una comunicazione via mail da parte dell'Istituto, a fronte di una firma per ricevuta e del corrispettivo economico dovuto, ritireranno presso la segreteria didattica la copia della verifica richiesta.

L'accesso formale dovrà essere effettuato utilizzando il modello allegato alla presente e, comunque, reperibile nella sezione “Modulistica famiglie” sul sito web dell'Istituto.

Pertanto a partire dalla data odierna per la consegna di quanto in oggetto occorre procedere come da indicazioni sopra riportate.

Si ringrazia per la collaborazione.

Pomezia, 14 marzo 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Coppolelli Anna
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
a norma del D.Lgs 39/93 art. 3 comma 2