



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA COPERNICO
Via Copernico 1-3, cap 00071 POMEZIA (Rm)
Codice fiscale 97197220581 - Codice Meccanografico RMIS071006
sedi associate: I.T.I. "N. Copernico" RMTF07101P – I.T.C. "A. Monti" RMTD07101C
PEO: rmis071006@istruzione.it - PEC: rmis071006@pec.istruzione.it - Tel. 06 121127550
Distretto Scolastico XLI - Ambito 16
Sito web: www.iisviacopernico.edu.it

PATTO FORMATIVO DELLO/A STUDENTE/SSA
MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (PCTO)

PATTO FORMATIVO DELLO STUDENTE/SSA

PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI ED ORIENTAMENTO

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a _____ residente a _____
_____ in via/piazza _____ frequentante la classe _____
sez. _____ C.F. _____ in procinto di frequentare percorsi per le competenze trasversali
ed orientamento (di seguito denominate attività di PCTO) nel periodo dal _____ al _____ presso la
struttura ospitante: _____ con sede legale in _____, via/piazza
_____, codice fiscale _____/partita iva _____ d'ora in poi
denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso/progetto formativo allegato alla presente;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dalle Linee guida e dalle note in materia

di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico ed extrascolastico emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy e l'utilizzo delle immagini;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di PCTO, sia in caso di attività svolta in presenza sia in caso di attività svolta in modalità telematica, è soggetto alle norme stabilite nel Regolamento delle studentesse e degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere consapevole che durante i periodi PCTO, in caso di attività svolta in presenza, è soggetto alle norme afferenti al Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, nonché al protocollo sanitario della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al PCTO;
- di essere a conoscenza che il PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento del PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento del PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a seguire quanto previsto dal Regolamento Covid dell'Istituto di appartenenza in caso di SARS-CoV-2 o sintomatologia affine;
- a mantenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento del PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà il PCTO;
- ad adottare per tutta la durata delle attività del PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza

e quelle in materia di privacy;

- a prendere visione e rispettare puntualmente tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 sia dell'Istituto di appartenenza sia della struttura ospitante, partecipando allo sforzo comune di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2 e per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare attivamente e responsabilmente con i tutor e con tutti gli operatori coinvolti sia nel caso di attività in presenza sia a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto dei regolamenti e delle dell'Istituto e delle regole proprie del PCTO.

L'Istituto si esonera da ogni responsabilità relativa al trasporto per il raggiungimento della sede dello stage.

Pomezia, _____

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

firma per il soggetto promotore _____

Per i minorenni:

Il/La sottoscritto/a _____ soggetto esercente la patria potestà dello/a studente/essa
_____ dichiara di aver preso visione di quanto indicato nella presente nota e autorizza

lo/la studente/essa _____ a partecipare all'attività prevista dal progetto.

Pomezia, _____

Firma del genitore _____